



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๖๐๑/

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรณพ พร้อมโดนด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร มุตทะเล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสุรีย์พร ทองกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- ทราบ

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ).....

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบ ประมาณ	งบ ประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา
ด้านการบริหารบุคคล					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังและ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงกำหนดอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจใน ความรับผิดชอบดังนี้ กองช่าง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา คณงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.	การสรรหาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังนี้ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา สรรหาพนักงานจ้าง - ตำแหน่งยาม ๑ อัตรา - ตำแหน่งคณงาน ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา
ด้านการบริหารบุคคล					
๓	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลในระบบ LHR วันศุกร์แรกของทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน การปรับเงินเดือน เพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	-มีการจัดทำสมรรถนะผลและนำสมรรถนะเป็น เครื่องมือสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน -มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีการเลื่อนขั้นเลื่อนค่าตอบแทน ตามระเบียบ ข้อบังคับการบริการงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๗) ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕.	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย	-แจ้งบุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ท้องถิ่น นโยบายคุณธรรมจริยธรรม และปฏิญาณตน กิจกรรมเคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน -ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา
ด้านการพัฒนาบุคลากร					
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เข้าร่วมโครงการ ฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนที่สำรวจ และมีความรู้ประสบการณ์หลังการฝึกอบรม ระดับ ๕ ร้อยละ ๖๖.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๖๐๐	วันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เข้าร่วมโครงการ ฯ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน	๒๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลูกจ้างถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์(รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘		-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)(มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจําขยะ	๖	๖	๖	๖		-	-	ว่าง ๒
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓		-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2567 42 คน X 100 / 49 = ร้อยละ 85.71

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	หน่วยงานผู้จัด
1	ว่าที่ร้อยตรี เดชา ประจูดทะเล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	18-20 กันยายน 2567	สถาบันบริการวิชาการ มทร.อีสาน
2	นางวิไลรัตน์ จารุการ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
3	นายวิเชียร มุทธทะเล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	3-6 กันยายน 2567	อบต.มะเริง
4	นางปฐวี สุดใจ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	โครงการกึ่งอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อีสาน
5	นางอณิษา ศรีดิลก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	บูรณาการความรู้ระเบียบทางกฎหมาย ความรู้การบริหาร และสมรรถนะทางบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร	27-29 ตุลาคม 2567	สำนักบริการวิชาการ ม.ขอนแก่น
6	นางสาวอรรพรรณ พร้อม ไธนด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	6-9 มิถุนายน 2567	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

7	นางสาวสกุลดลา ศาสนนันท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ	20 - 22 กันยายน 2567	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
8	นายวัฒนา พิศเกาะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่	2-4 สิงหาคม 2567	สำนักบริการวิชาการ ม.ขอนแก่น
9	นางนุชรี ชั่นกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	18-20 กันยายน 2567	สถาบันบริการวิชาการ มทร.อีสาน
10	นายวันชัย สงค์สันเทียะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-
11	นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-laas ประจำปี 2567 และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปีงบประมาณ 2568	30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567	สถาบันบริการวิชาการ มทร.อีสาน
12	นางนริศรา ปลอดกระโทก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	3-6 กันยายน 2567	อบต.มะเริง

13	นางประทุมทิพย์ ชุตตะเล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-laas ประจำปี 2567 และเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ปีงบประมาณ 2568	30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567	สถาบันบริการวิชาการ มทร.อีสาน
14	นางสาวกุสุมา คำมา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New E-laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15-17 มีนาคม 2567	
15	นางกาญจนา พิมพ์ปัฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567		
16	นางวารุณี สีนปัฐ	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
17	นายเทวินท์ ไชว์วัฒนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
18	นายวินัย กลมกลาง	นายช่างโยธาชำนาญงาน			

19	นายณัฐวุฒิ สีนปร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
20	นางชนิษฐา บุญส่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
21	นางสาววาสนา ปาปะเก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้ กรอบ กฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2567) เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	9-11 กุมภาพันธ์ 2567	สถาบันบริการวิชาการ ม.สารคาม
22	นางศศิธร มะหุวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	หลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	18-20 กันยายน 2567	สถาบันบริการวิชาการ มทร.อีสาน
23	นางสาวอารยา อ่อนกระทอน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567		
24	นางรัชฎาพิชชา มูลสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อีสาน

25	นางสาวสุมิตตา ระเมียดดี	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ งบ ประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และการบริหาร งบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับ เงิน การเบิกจ่าย การยืมเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว 119 การใช้จ่ายเงินสะสม การส่งเงินสมทบเงินทุนส่งเสริม กิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	5-7 มิถุนายน 2567	มหาวิทยาลัยบูรพา
26	นางสาวสมัย แชจอหอ	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อีสาน
27	นางสาวปริศนา ศรีทรัพย์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
28	นางวีรนุช นิจอหอ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
29	นางสาวมณฑิพย์ จากมะเริง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			

30	นางสาววันวิสาข์ เกษะศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
31	นางสาวจิราภรณ์ เจียมเกาะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
32	นายธนากร ถึงหมื่นไวย	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้			
33	นางกริตพร บุญยวัตรกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
34	นางสาวสายสวาท หรัมย์ สวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระ มหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4-ก.ค.-67	จังหวัดนครราชสีมา
35	นางสาวละออดาว คงเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
36	นายกมลชญา สายมะเริง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง

37	นางชมพูนุช คานมะเริง	คนงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
38	นางสาวภัทราพร กรองมะเริง	คนงาน	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อีสาน
39	นางสาวเกียรตินิศา คั่นกลาง	คนงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
40	นายประยัด พัยคมะเริง	คนงาน	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
41	นายสุวิตร เอี่ยมจงจันทร์	ยาม			
42	นายอาคม แสงแก้วพะเนา	พนักงานขับรถยนต์	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
43	นายทศพร กรองมะเริง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเริง
44	นายภุชณะ แสงมณี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			

45	นายชุมพล รักธรรม	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเรียง
46	นายนครินทร์ มาบำรุง	คณงานประจำรถขยะ	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเรียง
47	นายอนุชา อ้อมแก้ว	คณงานประจำรถขยะ	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเรียง
48	นายนิคม ปุ๊กมะเรียง	คณงานประจำรถขยะ			
49	นายฤทธิเกียรติ วิสาท	คณงานประจำรถขยะ	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง ประจำปี งบประมาณ 2567	24-เม.ย.-67	อบต.มะเรียง

(๓) ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด
- มีตำแหน่งสายปฏิบัติว่างหลายอัตรา และอัตราค่าจ้างไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ

(๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถที่
ต้องการได้ และเป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- งานการเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือใช้
วิธีการขอใช้บัญชีจากกรมฯ