



การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 — 2565)

**และการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

โทรศัพท์ 0-4422-0426 โทรสาร ต่อ 21-22 www.mr.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา (๓)
รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายใน
เดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-plan) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงดังกล่าว
โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามประเมินผลพร้อมรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงต่อไปนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงจึงขอ
ประกาศรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ มาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่

เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน และรายงานผล พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน โดยอ้างอิงรูปแบบในการนำเสนอข้อมูลตามระบบสารสนเทศการจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้นโยบายสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ปัจจุบันการติดตามประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผน การติดตามประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นดีสักเพียงไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่งระบบติดตามและประเมินผล จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม หรือแม้แต่ยุติการดำเนินการ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน
2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา ได้รับปัจจัยหรือทรัพยากร ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการทดสอบผลการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุด

แข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนา ให้เกิดความ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนใน ชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

บทสรุปของความสำคัญ คือ เป็นการนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจกรรมสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจะต้องมีความสุข ครอบรอบ ในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุด แข็ง และเมื่อพบปัญหา อุปสรรค ก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหา อุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุด และถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุง ให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่น เพื่รอโอกาสและสุดท้าย เมื่อมีโอกาสดังกล่าวจะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียให้เกิด ประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะ ถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมิน ซึ่งส่งผลให้เกิด กระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตาม และประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสม หรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
4. เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพการบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด และผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรของท้องถิ่น ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตาม แผนงาน โครงการ ของส่วนราชการภายในต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุก ปี (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ กำหนดการ พร้อมขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงไว้ ดังนี้

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด เมื่อใด ข้อมูลหลักที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตแล้ว นำผล ที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ 1) มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

3) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

4) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ Gantt Chart หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

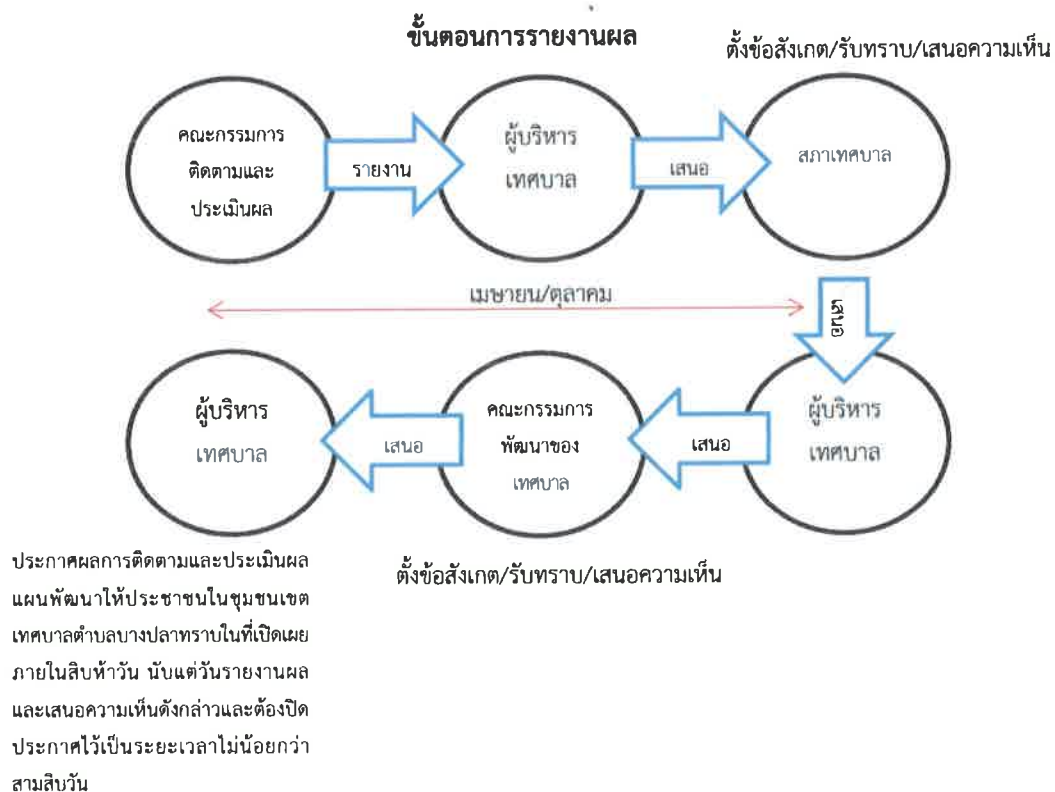
5) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงาน ตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่งอาจมี หลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ในการรายงานผลการติดตาม โครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

6) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

7) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุป แล้ววินิจฉัย สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



4. เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- การประเมินผลในเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบบันทึกข้อมูลรายงาน ดังนี้
 - แบบที่ 1 แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ 1 - 3/1 มีที่มาของฐานข้อมูลจากข้อมูลในระบบ e-plan นำมาติดตามและประเมินผล

- การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละ

ยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในหน่วยงาน (หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ)

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามประเมินผลได้ตามความเหมาะสม

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าวระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือ นำไปใช้สำหรับการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่างๆของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆเกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6. การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด และผู้บริหารระดับสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆในการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่างๆของบุคลากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียงมีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียงสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องกัน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพงาน หรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตามหมายถึงกิจกรรมภายในโครงการที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ การประเมินผล คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการ หรือภายหลังที่การดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

ส่วนที่ 2

การติดตามประเมินผล

ส่วนที่ 2 การติดตามประเมินผล

1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	20	
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	
3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(10)	
3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(10)	
3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	(10)	
3.4 วิสัยทัศน์	(5)	
3.5 กลยุทธ์	(5)	
3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	
3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(5)	
3.8 แผนงาน	(5)	
3.9 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	
รวมคะแนน	100	

2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	10	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	(5)	
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	
5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	
5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชชาัฐ	(5)	
5.9 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(5)	
5.10 มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(5)	
รวมคะแนน	100	

3. ผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง (พ.ศ.2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาของท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

**การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**รายละเอียดของประมาณการรายรับและร้อยละการรับจริงรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

รายได้จัดเก็บเอง	ประมาณการปี 2565	คิดเป็นร้อยละ	รับจริง ปี 2565	คิดเป็นร้อยละ
หมวดภาษีอากร	168,292.00	0.38	802,242.47	1.82
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	737,830.00	1.67	716,656.80	1.63
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	400,000.00	0.91	342,785.75	0.78
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	11,000.00	0.02	6,735.23	0.02
หมวดรายได้จากทุน	1,400.00	0.00	-	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,318,522.00	2.99	1,868,420.25	4.24
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดภาษีจัดสรร	24,772,765.00	56.19	29,020,297.33	65.82
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,772,765.00	56.19	29,020,297.33	65.82
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,000,000.00	40.82	18,009,024.00	40.84
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,000,000.00	40.82	18,009,024.00	40.84
รวมทั้งสิ้น	44,091,287.00	100.00	48,897,741.58	110.90

รายละเอียดรับจริงตามงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	คิดเป็นร้อยละ	รับจริง	คิดเป็นร้อยละ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	66,292.00	0.15035	648,018.47	1.46972
	ภาษีป้าย	102,000.00	0.23134	154,224.00	0.34978
	รวมหมวดภาษีอากร	168,292.00	0.38169	802,242.47	1.81950
หมวดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขยายสระ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขยายสระ	3,250.00	0.00737	1,784.80	0.00405
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	552,710.00	1.25356	673,400.00	1.52729
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	9,000.00	0.02041	13,492.00	0.03060
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,240.00	0.00281	1,470.00	0.00333
	ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	-	0.00000	17,500.00	0.03969
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	0.00000	200.00	0.00045
	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	0.00000	10.00	0.00002
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	0.00227	-	0.00000
	ค่าปรับการผิดสัญญา	120,000.00	0.27216	-	0.00000
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	0.01134	5,000.00	0.01134
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	42,790.00	0.09705	-	0.00000
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,840.00	0.00644	3,300.00	0.00748
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	-	0.00000	500.00	0.00113
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	737,830.00	1.67341	716,656.80	1.62539
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	400,000.00	0.90721	342,785.75	0.77745
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	400,000.00	0.90721	342,785.75	0.77745
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้ลืตกให้	-	0.00000	175.23	0.00040
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1,000.00	0.00227	-	0.00000
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	10,000.00	0.02268	6,560.00	0.01488
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	11,000.00	0.02495	6,735.23	0.01528
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	900.00	0.00204	-	0.00000
	รายได้จากทุนอื่นๆ	500.00	0.00113	-	0.00000
	รวมหมวดรายได้จากทุน	1,400.00	0.00318	-	0.00000
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	684,949.00	1.55348	747,629.89	1.69564
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,000,000.00	20.41220	11,592,000.98	26.29091
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,712,027.00	8.41896	4,762,847.30	10.80224
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	214,562.00	0.48663	334,171.47	0.75791
	ภาษีสรรพสามิต	6,851,207.00	15.53869	6,518,793.63	14.78477
	ภาษีการพนัน	20.00	0.00005	-	0.00000
	ค่าภาคหลวงแร่	100,000.00	0.22680	111,353.96	0.25255
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	60,000.00	0.13608	61,654.10	0.13983
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,150,000.00	9.41229	4,891,846.00	11.09481
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	24,772,765.00	56.18517	29,020,297.33	65.81867
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป	18,000,000.00	40.82439	18,009,024.00	40.84486
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,000,000.00	40.82439	18,009,024.00	40.84486
	รวมทั้งหมด	44,091,287.00	100.00000	48,897,741.58	110.90114

(ที่มาข้อมูล ระบบการติดตามรายรับปีงบประมาณ 2565 e-Laas)

ดำเนินการ ดำเนินงานชั้น บนงานงบกลาง	ดำเนินการทั่วไป		ดำเนินการลงทุนและสังคม				ดำเนินการเศรษฐกิจ			
	งานงบกลาง	งานบริหารทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งานบริการ	งานสังคมสงเคราะห์	แผนงานลงทุนและสังคม	แผนงานสร้างเสริมสังคม	แผนงานพัฒนาสังคม	แผนงานส่งเสริมการรวมและสร้างรายได้	แผนงานการปกครอง
	งานงบกลาง	งานบริการทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งานบริการ	งานสังคมสงเคราะห์	แผนงานลงทุนและสังคม	แผนงานสร้างเสริมสังคม	แผนงานพัฒนาสังคม	แผนงานส่งเสริมการรวมและสร้างรายได้	แผนงานการปกครอง
งบ. 11,071,000.00	10,801,780.00	686,360.00	120,000.00	1,748,960.00	1,108,000.00	1,898,000.00	800,000.00	30,000.00	85,000.00	23,594,140.00
คลัง 3,396,545.00										3,396,545.00
ร่าง										6,791,060.00
งบกลางศึกษา 1,595,280.00	1,595,280.00	3,862,262.00	2,694,000.00	120,000.00	1,748,960.00	1,898,000.00	800,000.00	200,000.00	20,000.00	5,697,542.00
งบกลางศึกษา 11,071,000.00	10,801,780.00	686,360.00	120,000.00	1,748,960.00	1,108,000.00	1,898,000.00	800,000.00	200,000.00	105,000.00	44,091,287.00

รายละเอียดงบประมาณข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2565

[illegible]

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
ด้านการดำเนินงานอื่น	11,071,000.00	1,795,000.00	118,750.00	12,440,638.24	306,611.76
แผนงานงบกลาง	11,071,000.00	1,795,000.00	118,750.00	12,440,638.24	306,611.76
งานงบกลาง	11,071,000.00	1,795,000.00	118,750.00	12,440,638.24	306,611.76
งบกลาง	11,071,000.00	1,795,000.00	118,750.00	12,440,638.24	306,611.76
1. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,000.00	-	-	99,706.00	60,294.00
2. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,000.00	-	126.00	5,874.00	-
3. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,000,000.00	1,345,000.00	-	9,304,500.00	40,500.00
4. ประเภทเบี้ยยังชีพพิการ	1,700,000.00	150,000.00	-	1,834,400.00	15,600.00
5. ประเภทเงินสำรองจ่าย	400,000.00	300,000.00	-	509,790.00	190,210.00
6. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน					
(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	590,000.00	-	68,167.00	521,825.74	7.26
(2) เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	165,000.00	-	457.00	164,542.50	0.50
7. ประเภทเงินช่วยเหลือ	50,000.00	-	50,000.00	-	-
ด้านบริหารทั่วไป	11,488,140.00	948,650.00	2,037,566.00	9,255,117.97	1,144,106.03
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,801,780.00	688,650.00	1,898,791.00	8,480,330.97	1,111,308.03
งานบริหารทั่วไป	10,801,780.00	688,650.00	1,898,791.00	8,480,330.97	1,111,308.03
งบบุคลากร	7,207,080.00	-	1,164,914.00	5,941,816.95	100,349.05
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,207,080.00	-	1,164,914.00	5,941,816.95	100,349.05
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,533,560.00	-	1,160,564.00	1,372,156.95	839.05
1. ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก อบท.	532,080.00	-	106,700.00	425,288.12	91.88
2. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	-	9,000.00	36,535.16	64.84
3. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	-	9,000.00	36,535.16	64.84
4. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบท.	90,720.00	-	21,300.00	69,015.48	404.52
5. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา อบท.	1,819,560.00	-	1,014,564.00	804,783.03	212.97
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,673,520.00	-	4,350.00	4,569,660.00	99,510.00
1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,763,920.00	-	4,350.00	3,669,660.00	89,910.00
2. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,080.00	-	-	10,080.00	-
3. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	-	-	168,000.00	-
4. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	623,520.00	-	-	613,920.00	9,600.00
5. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	24,000.00	-	-	24,000.00	-
6. ประเภทเงินอื่นๆ	84,000.00	-	-	84,000.00	-
งบดำเนินงาน	3,226,600.00	595,000.00	680,877.00	2,129,764.02	1,010,958.98
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,951,600.00	595,000.00	585,877.00	1,960,877.25	999,845.75
ค่าตอบแทน	1,121,600.00	110,000.00	20,000.00	476,855.50	734,744.50
1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,000,000.00	110,000.00	-	385,634.50	724,365.50
2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000.00	-	20,000.00	-	-
3. ประเภทค่าเข้าบ้าน	81,600.00	-	-	81,600.00	-
4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000.00	-	-	9,621.00	10,379.00
ค่าใช้สอย	1,305,000.00	345,000.00	473,877.00	1,055,853.80	120,269.20
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	190,000.00	-	455,250.00	34,750.00
2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	30,000.00	5,000.00	19,650.00	11,350.00	4,000.00
3. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	-	195,480.00	204,463.80	56.20
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000.00	50,000.00	143,747.00	59,512.00	46,741.00
(3) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	100,000.00	20,000.00	-	106,700.00	13,300.00
(4) โครงการ 5 ส	5,000.00	-	5,000.00	-	-
(5) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	50,000.00	-	50,000.00	-	-
(6) โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเริง	20,000.00	-	20,000.00	-	-

**การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

สำนักปลัด		งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
	4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000.00	80,000.00	40,000.00	218,578.00	21,422.00
	ค่าวัสดุ	525,000.00	140,000.00	92,000.00	428,167.95	144,832.05
	1. ประเภทวัสดุสำนักงาน	100,000.00	-	20,000.00	66,107.00	13,893.00
	2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	20,000.00	-	32,026.60	7,973.40
	3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	40,000.00	-	-	30,520.00	9,480.00
	4. ประเภทวัสดุก่อสร้าง	20,000.00	40,000.00	-	26,188.75	33,811.25
	5. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000.00	-	-	3,870.00	26,130.00
	6. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000.00	-	60,000.00	131,606.60	8,393.40
	7. ประเภทวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	12,000.00	836.00	7,164.00
	8. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	40,000.00	30,000.00	-	54,325.00	15,675.00
	9. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	-	-	35,408.00	14,592.00
	10. ประเภทวัสดุอื่น	5,000.00	50,000.00	-	47,280.00	7,720.00
	หมวดค่าสาธารณูปโภค	275,000.00	-	95,000.00	168,886.77	11,113.23
	1. ประเภทค่าไฟฟ้า	200,000.00	-	59,000.00	134,149.80	6,850.20
	2. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	20,000.00	-	16,000.00	2,636.97	1,363.03
	3. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	-	5,000.00	-	-
	4. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	50,000.00	-	15,000.00	32,100.00	2,900.00
	งบลงทุน	368,100.00	93,650.00	53,000.00	408,750.00	-
	หมวดค่าครุภัณฑ์	368,100.00	93,650.00	53,000.00	408,750.00	-
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					-
	(1) เก้าอี้สำนักงานทรงสูง	-	22,000.00	-	22,000.00	-
	(2) ชุดโซฟาปรับแขก (1)	-	26,000.00	-	26,000.00	-
	(3) ชุดโซฟาปรับแขก (2)	-	16,000.00	-	16,000.00	-
	(4) โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	-	24,000.00	-	24,000.00	-
	(5) โต๊ะหมู่บูชา	-	5,650.00	-	5,650.00	-
	(6) ชุมแจ่มพระเกียรติสำเร็จรูปไฟเบอร์กลาส	250,000.00	-	52,000.00	198,000.00	-
	(7) ตู้บานเลื่อนกระจก	10,000.00	-	-	10,000.00	-
	(8) ตู้เอกสาร 2 บานพับ	11,000.00	-	-	11,000.00	-
	ครุภัณฑ์การเกษตร					-
	(9) เครื่องสูบน้ำแบบหยดโขงเครื่องยนต์เบนซิน 5 แรงม้า	17,200.00	-	800.00	16,400.00	-
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					-
	(10) โทรทัศน์ LED 50 นิ้ว	15,400.00	-	50.00	15,350.00	-
	(11) โทรทัศน์ LED 65 นิ้ว	27,700.00	-	50.00	27,650.00	-
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					-
	(12) เครื่องพิมพ์ Multifunction	7,500.00	-	-	7,500.00	-
	(13) เครื่องพิมพ์ Ink Tank Printer	4,300.00	-	-	4,300.00	-
	(14) เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA	25,000.00	-	100.00	24,900.00	-
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	686,360.00	260,000.00	138,775.00	774,787.00	32,798.00
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	686,360.00	260,000.00	138,775.00	774,787.00	32,798.00
	งบบุคลากร	456,360.00	-	69,620.00	376,760.00	9,980.00
	หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	456,360.00	-	69,620.00	376,760.00	9,980.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	456,360.00	-	69,620.00	376,760.00	9,980.00
	1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	336,360.00	-	-	326,760.00	9,600.00
	2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	-	63,000.00	45,000.00	-
	3. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	12,000.00	-	6,620.00	5,000.00	380.00
	งบดำเนินงาน	230,000.00	260,000.00	69,155.00	398,027.00	22,818.00
	หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ	230,000.00	260,000.00	69,155.00	398,027.00	22,818.00
	ค่าใช้สอย	120,000.00	20,000.00	69,155.00	67,407.00	3,438.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	60,000.00	-	23,085.00	36,915.00	-
	(2) โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	20,000.00	20,000.00	26,070.00	13,930.00	-
	(3) โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.	20,000.00	-	20,000.00	-	-
	(4) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายจราจรทางบก	20,000.00	-	-	16,562.00	3,438.00
						-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด		งบประมาณแผ่นดิน	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
	ค่าวัสดุ	110,000.00	240,000.00	-	330,620.00	19,380.00
	1. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	20,000.00	-	18,720.00	11,280.00
	2. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	50,000.00	-	-	49,400.00	600.00
	3. ประเภทวัสดุจรรยา	50,000.00	220,000.00	-	262,500.00	7,500.00
						-
ด้านบริการชุมชนและสังคม		920,000.00	-	62,980.00	765,440.00	91,580.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์		120,000.00	-	20,000.00	39,450.00	60,550.00
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		120,000.00	-	20,000.00	39,450.00	60,550.00
งบดำเนินงาน		120,000.00	-	20,000.00	39,450.00	60,550.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		120,000.00	-	20,000.00	39,450.00	60,550.00
ค่าใช้จ่ายสอย		120,000.00	-	20,000.00	39,450.00	60,550.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการตรวจสุขภาพและอบรมให้ความรู้พัฒนาส่งเสริมศักยภาพให้แก่ผู้สูงอายุ	20,000.00	-	-	19,575.00	425.00
	(2) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	20,000.00	-	-	19,875.00	125.00
	(3) โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00	-	-	-	20,000.00
	(4) โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลมะเริง	20,000.00	-	20,000.00	-	-
	(5) โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	20,000.00	-	-	-	20,000.00
	(6) โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	20,000.00	-	-	-	20,000.00
						-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		800,000.00	-	42,980.00	725,990.00	31,030.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน		800,000.00	-	42,980.00	725,990.00	31,030.00
งบดำเนินงาน		800,000.00	-	42,980.00	725,990.00	31,030.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		800,000.00	-	42,980.00	725,990.00	31,030.00
ค่าใช้จ่ายสอย		800,000.00	-	42,980.00	725,990.00	31,030.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	100,000.00	-	20,000.00	51,470.00	28,530.00
	(2) โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	-	20,000.00	-	-
	(3) โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสียดินในระดัหมู่บ้านและตำบล	30,000.00	-	2,980.00	25,020.00	2,000.00
	(4) โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นผู้นำชุมชน	650,000.00	-	-	649,500.00	500.00
						-
ด้านการเศรษฐกิจ		115,000.00	250,000.00	80,000.00	282,505.00	2,495.00
แผนงานการเกษตร		115,000.00	250,000.00	80,000.00	282,505.00	2,495.00
งานส่งเสริมการเกษตร		30,000.00	250,000.00	10,000.00	269,975.00	25.00
งบดำเนินงาน		30,000.00	250,000.00	10,000.00	269,975.00	25.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		30,000.00	250,000.00	10,000.00	269,975.00	25.00
ค่าใช้จ่ายสอย		30,000.00	250,000.00	10,000.00	269,975.00	25.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	10,000.00	-	10,000.00	-	-
	(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	20,000.00	250,000.00	-	269,975.00	25.00
						-
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		85,000.00	-	70,000.00	12,530.00	2,470.00
งบดำเนินงาน		85,000.00	-	70,000.00	12,530.00	2,470.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		85,000.00	-	70,000.00	12,530.00	2,470.00
ค่าใช้จ่ายสอย		85,000.00	-	70,000.00	12,530.00	2,470.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด				งบประมาณเลขบัต	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
			(1) โครงการคลองสวนน้ำใส	15,000.00	-	-	12,530.00	2,470.00
			(2) โครงการรักษาน้ำรักษานดิน	20,000.00	-	20,000.00	-	-
			(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	50,000.00	-	50,000.00	-	-

**การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

กองคลัง				งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
ด้านบริหารทั่วไป				3,396,545.00	78,000.00	78,380.00	3,226,795.25	169,369.75
แผนงานบริหารงานทั่วไป				3,396,545.00	78,000.00	78,380.00	3,226,795.25	169,369.75
งานบริหารงานคลัง				3,396,545.00	78,000.00	78,380.00	3,226,795.25	169,369.75
งบบุคลากร				2,778,045.00	-	20,000.00	2,741,280.00	16,765.00
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ				2,778,045.00	-	20,000.00	2,741,280.00	16,765.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				2,778,045.00	-	20,000.00	2,741,280.00	16,765.00
		1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,100,600.00	-	-	2,088,480.00	12,120.00
		2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	-	-	42,000.00	-
		3. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		625,445.00	-	10,000.00	610,800.00	4,645.00
		4. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		10,000.00	-	10,000.00	-	-
งบดำเนินงาน				613,000.00	28,000.00	58,380.00	480,015.25	102,604.75
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				593,000.00	18,000.00	58,380.00	457,450.25	95,169.75
ค่าตอบแทน				155,000.00	5,000.00	5,000.00	132,765.00	22,235.00
		1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		5,000.00	-	5,000.00	-	-
		2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00	-	-	-	20,000.00
		3. ประเภทค่าเช่าบ้าน		60,000.00	-	-	60,000.00	-
		4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		70,000.00	5,000.00	-	72,765.00	2,235.00
ค่าใช้สอย				273,000.00	10,000.00	53,000.00	168,552.00	61,448.00
		1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		20,000.00	-	20,000.00	-	-
		2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		5,000.00	-	3,000.00	-	2,000.00
		3. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ						-
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		50,000.00	-	20,000.00	10,152.00	19,848.00
		(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน		50,000.00	-	-	28,700.00	21,300.00
		(3) โครงการจัดเก็บภาษีเคสชั่นที่		10,000.00	-	10,000.00	-	-
		(4) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		108,000.00	-	-	108,000.00	-
		4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	10,000.00	-	21,700.00	18,300.00
ค่าวัสดุ				165,000.00	3,000.00	380.00	156,133.25	11,486.75
		1. ประเภทวัสดุสำนักงาน		70,000.00	-	380.00	67,538.25	2,081.75
		2. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		-	3,000.00	-	-	3,000.00
		3. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์		90,000.00	-	-	88,595.00	1,405.00
		4. ประเภทวัสดุอื่น		5,000.00	-	-	-	5,000.00
หมวดค่าสาธารณูปโภค				20,000.00	10,000.00	-	22,565.00	7,435.00
		1. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์		20,000.00	10,000.00	-	22,565.00	7,435.00
งบลงทุน				5,500.00	50,000.00	-	5,500.00	50,000.00
หมวดค่าครุภัณฑ์				5,500.00	50,000.00	-	5,500.00	50,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน								-
		(1) ตู้เอกสาร 2 บานพับ		5,500.00	-	-	5,500.00	-
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								-
		(2) รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี เกียร์อัตโนมัติ		-	50,000.00	-	-	50,000.00
								-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองช่าง	งบประมาณเดิม	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
ด้านบริหารชุมชนและสังคม					-
แผนงานคณะและชุมชน	2,856,960.00	380,564.00	250,218.00	2,923,099.61	64,206.39
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,748,960.00	73,000.00	154,350.00	1,607,795.00	59,815.00
งบบุคลากร	1,344,960.00	40,000.00	-	1,374,040.00	10,920.00
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,344,960.00	40,000.00	-	1,374,040.00	10,920.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,344,960.00	40,000.00	-	1,374,040.00	10,920.00
1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,302,960.00	-	-	1,292,040.00	10,920.00
2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	-	-	42,000.00	-
3. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	36,000.00	-	36,000.00	-
4. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	-	4,000.00	-	4,000.00	-
งบดำเนินงาน	404,000.00	33,000.00	154,350.00	233,755.00	48,895.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	403,000.00	33,000.00	154,350.00	233,755.00	47,895.00
ค่าตอบแทน	143,000.00	-	55,000.00	65,550.00	22,450.00
1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000.00	-	30,000.00	-	-
2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000.00	-	25,000.00	-	-
3. ประเภทค่าเช่าบ้าน	48,000.00	-	-	48,000.00	-
4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,000.00	-	-	17,550.00	22,450.00
ค่าใช้จ่าย	90,000.00	-	89,300.00	700.00	-
1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	-	30,000.00	-	-
(2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	60,000.00	-	59,300.00	700.00	-
ค่าวัสดุ	170,000.00	33,000.00	10,050.00	167,505.00	25,445.00
1. ประเภทวัสดุสำนักงาน	20,000.00	-	-	17,880.00	2,120.00
2. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	33,000.00	-	27,000.00	6,000.00
3. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	-	-	32,675.00	17,325.00
4. ประเภทวัสดุอื่น	100,000.00	-	10,050.00	89,950.00	-
หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,000.00	-	-	-	1,000.00
1. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	1,000.00	-	-	-	1,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	1,108,000.00	307,564.00	95,868.00	1,315,304.61	4,391.39
งบดำเนินงาน	508,000.00	-	95,868.00	407,741.20	4,390.80
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	508,000.00	-	95,868.00	407,741.20	4,390.80
ค่าใช้จ่าย	258,000.00	-	90,000.00	163,610.00	4,390.00
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	-	-	108,000.00	-
2. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	150,000.00	-	90,000.00	55,610.00	4,390.00
ค่าวัสดุ	250,000.00	-	5,868.00	244,131.20	0.80
1. ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	250,000.00	-	5,868.00	244,131.20	0.80
งบเงินอุดหนุน	600,000.00	307,564.00	-	907,563.41	0.59
หมวดเงินอุดหนุน	600,000.00	307,564.00	-	907,563.41	0.59
เงินอุดหนุน	600,000.00	307,564.00	-	907,563.41	0.59
1. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	-	-	-	-	-
(1) อุดหนุนประปาส่วนภูมิภาค/ขยายเขตประปา	300,000.00	224,511.00	-	524,511.00	-
(2) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ขยายเขตไฟฟ้า	300,000.00	83,053.00	-	383,052.41	0.59
ด้านการเศรษฐกิจ	3,934,100.00	191,100.00	-	4,125,200.00	-
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,934,100.00	191,100.00	-	4,125,200.00	-
งานก่อสร้าง	3,934,100.00	191,100.00	-	4,125,200.00	-
งบลงทุน	3,934,100.00	191,100.00	-	4,125,200.00	-
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,934,100.00	191,100.00	-	4,125,200.00	-
ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
1. โครงการก่อสร้างถนน ก่อสร้างทางระบายน้ำรูปตัว Y ขยายบ้านนายเจริญ หมู่ที่ 3	104,100.00	-	-	104,100.00	-
2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านนางชนิด บ้านพระ หมู่ที่ 4	-	100,000.00	-	100,000.00	-
3. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านม่วง (เชื่อมต่อของเดิม) บ้านบึงสาร หมู่ที่ 5 ตำบลมะเริง	-	91,100.00	-	91,100.00	-
4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบเหมืองคาคคองกรัด หมู่ 3-7	2,981,200.00	-	-	2,981,200.00	-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเเิง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองช่าง				งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
			5. โครงการก่อสร้างถนน เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หน้าบ้านนายจ้อง หมู่ที่ 2	224,900.00	-	-	224,900.00	-
			6. โครงการก่อสร้างทอระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขยายกลางบ้าน หมู่ที่ 9	230,400.00	-	-	230,400.00	-
			7. โครงการก่อสร้างทอระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขยายศาลาประชาคม หมู่ที่ 6	393,500.00	-	-	393,500.00	-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
ด้านบริหารชุมชนและสังคม		5,697,542.00	-	883,820.00	4,100,279.55	713,442.45
แผนงานการศึกษา		5,457,542.00	-	667,020.00	4,077,079.55	713,442.45
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		1,595,280.00	-	353,600.00	1,030,938.55	210,741.45
งบบุคลากร		893,280.00	-	-	876,600.00	16,680.00
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		893,280.00	-	-	876,600.00	16,680.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		893,280.00	-	-	876,600.00	16,680.00
	1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	455,520.00	-	-	445,620.00	9,900.00
	2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	-	-	42,000.00	-
	3. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ	275,760.00	-	-	268,980.00	6,780.00
	4. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	-	-	108,000.00	-
	5. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	12,000.00	-	-	12,000.00	-
งบดำเนินงาน		702,000.00	-	353,600.00	154,338.55	194,061.45
หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ		702,000.00	-	353,600.00	154,338.55	194,061.45
ค่าตอบแทน		77,000.00	-	5,000.00	72,000.00	-
	1. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.00	-	5,000.00	-	-
	2. ประเภทค่าเช่าบ้าน	72,000.00	-	-	72,000.00	-
ค่าใช้จ่ายสอย		550,000.00	-	343,600.00	59,133.00	147,267.00
	1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	-	156,600.00	39,109.00	4,291.00
	2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	-	87,000.00	5,624.00	7,376.00
	(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	-	-	10,800.00	39,200.00
	(3) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	-	100,000.00	-	-
	4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	100,000.00	-	-	3,600.00	96,400.00
ค่าวัสดุ		75,000.00	-	5,000.00	23,205.55	46,794.45
	1. ประเภทวัสดุสำนักงาน	20,000.00	-	-	8,655.55	11,344.45
	2. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	-	-	14,550.00	35,450.00
	3. ประเภทวัสดุอื่น	5,000.00	-	5,000.00	-	-
งานระดมทุนก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		3,862,262.00	-	313,420.00	3,046,141.00	502,701.00
งบบุคลากร		534,120.00	-	224,220.00	309,900.00	-
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		534,120.00	-	224,220.00	309,900.00	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		534,120.00	-	224,220.00	309,900.00	-
	1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	207,720.00	-	207,720.00	-	-
	2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	290,400.00	-	6,840.00	283,560.00	-
	3. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	36,000.00	-	9,660.00	26,340.00	-
งบดำเนินงาน		1,799,142.00	-	89,200.00	1,403,108.00	306,834.00
หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ		1,673,142.00	-	38,200.00	1,357,406.48	276,535.52
ค่าตอบแทน		10,000.00	-	-	-	10,000.00
	1. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00	-	-	-	10,000.00
ค่าใช้จ่ายสอย		802,500.00	-	39,200.00	641,636.00	121,664.00
	1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					-
	(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	216,000.00	-	39,200.00	167,920.00	8,880.00
	(2) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	108,000.00	-	-	95,317.00	12,683.00
	2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	478,500.00	-	-	378,399.00	100,101.00
ค่าวัสดุ		860,642.00	-	-	715,770.48	144,871.52
	1. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	-	-	-	20,000.00
	2. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	805,642.00	-	-	706,703.48	98,938.52
	3. ประเภทวัสดุก่อสร้าง	20,000.00	-	-	1,507.00	18,493.00
	4. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	-	-	7,560.00	2,440.00
	5. ประเภทวัสดุเกษตร	5,000.00	-	-	-	5,000.00
หมวดค่าสาธารณูปโภค		126,000.00	-	50,000.00	45,701.52	30,298.48

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเเิง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม				งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
			1. ประเภทค่าไฟฟ้า	100,000.00	-	50,000.00	34,338.12	15,661.88
			2. ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	10,000.00	-	-	3,839.16	6,160.84
			3. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	6,000.00	-	-	1,232.64	4,767.36
			4. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000.00	-	-	6,291.60	3,708.40
								-
			งบลงทุน	17,000.00	-	-	17,000.00	-
			หมวดค่าครุภัณฑ์	17,000.00	-	-	17,000.00	-
			ครุภัณฑ์สำนักงาน					-
			(1) โต๊ะขาพับเอนกประสงค์	6,000.00	-	-	6,000.00	-
			(2) ชุดโต๊ะอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย	11,000.00	-	-	11,000.00	-
								-
			งบเงินอุดหนุน	1,512,000.00	-	-	1,316,133.00	195,867.00
			หมวดเงินอุดหนุน	1,512,000.00	-	-	1,316,133.00	195,867.00
			1. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ					-
			(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงสารเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันฯ	1,512,000.00	-	-	1,316,133.00	195,867.00
								-
			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	240,000.00	-	216,800.00	23,200.00	-
			งานกีฬาและนันทนาการ	200,000.00	-	200,000.00	-	-
			งบดำเนินงาน	200,000.00	-	200,000.00	-	-
			หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและค่าดำเนินงาน	200,000.00	-	200,000.00	-	-
			ค่าใช้สอย	200,000.00	-	200,000.00	-	-
			1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
			(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลมะเเิง	200,000.00	-	200,000.00	-	-
								-
			งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000.00	-	16,800.00	23,200.00	-
			งบดำเนินงาน	40,000.00	-	16,800.00	23,200.00	-
			หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและค่าดำเนินงาน	40,000.00	-	16,800.00	23,200.00	-
			ค่าใช้สอย	40,000.00	-	16,800.00	23,200.00	-
			1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
			(1) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	30,000.00	-	16,800.00	13,200.00	-
			(2) โครงการแห่เทียนพรรษา	10,000.00	-	-	10,000.00	-
								-

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
ดำเนินการชุมชนและสังคม		4,592,000.00	690,000.00	821,600.00	4,182,051.24	278,348.76
แผนงานสาธารณสุข		2,694,000.00	30,000.00	650,000.00	1,892,274.00	181,726.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		2,694,000.00	30,000.00	650,000.00	1,892,274.00	181,726.00
งบบุคลากร		1,146,000.00	-	465,700.00	620,400.00	59,900.00
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		1,146,000.00	-	465,700.00	620,400.00	59,900.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,146,000.00	-	465,700.00	620,400.00	59,900.00
1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		700,000.00	-	423,700.00	254,400.00	21,900.00
2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	-	42,000.00	-	-
3. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		380,000.00	-	-	366,000.00	14,000.00
4. ประเภทเงินอื่นๆ		24,000.00	-	-	-	24,000.00
งบดำเนินงาน		1,268,000.00	30,000.00	184,300.00	991,874.00	121,826.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		1,268,000.00	30,000.00	184,300.00	991,874.00	121,826.00
ค่าตอบแทน		198,000.00	-	30,000.00	148,000.00	20,000.00
1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	-	-	100,000.00	20,000.00
2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00	-	20,000.00	-	-
3. ประเภทค่าเช่าบ้าน		48,000.00	-	-	48,000.00	-
4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		10,000.00	-	10,000.00	-	-
ค่าใช้จ่ายสอย		780,000.00	30,000.00	54,000.00	690,104.00	65,896.00
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ		450,000.00	-	-	438,314.00	11,686.00
2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะบรายจ่ายอื่นๆ		-	-	-	-	-
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		26,000.00	-	20,000.00	3,600.00	2,400.00
(2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม		24,000.00	10,000.00	14,000.00	15,300.00	4,700.00
(3) โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย		80,000.00	20,000.00	-	90,930.00	9,070.00
(4) โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง		20,000.00	-	-	12,775.00	7,225.00
(5) โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก		100,000.00	-	20,000.00	76,600.00	3,400.00
(6) โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์		10,000.00	-	-	-	10,000.00
(7) โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์		40,000.00	-	-	33,285.00	6,715.00
4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	-	-	19,300.00	10,700.00
ค่าวัสดุ		290,000.00	-	100,300.00	153,770.00	35,930.00
1. ประเภทวัสดุสำนักงาน		10,000.00	-	-	9,970.00	30.00
2. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	-	20,300.00	78,500.00	1,200.00
3. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		100,000.00	-	60,000.00	39,450.00	550.00
4. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	-	20,000.00	9,970.00	30.00
5. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	-	-	15,880.00	4,120.00
6. ประเภทวัสดุอื่น		30,000.00	-	-	-	30,000.00
งบลงทุน		100,000.00	-	-	100,000.00	-
หมวดครุภัณฑ์		100,000.00	-	-	100,000.00	-
ครุภัณฑ์กีฬา		-	-	-	-	-
(1) เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง		100,000.00	-	-	100,000.00	-
งบเงินอุดหนุน		180,000.00	-	-	180,000.00	-
หมวดเงินอุดหนุน		180,000.00	-	-	180,000.00	-
เงินอุดหนุน		180,000.00	-	-	180,000.00	-
1. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		180,000.00	-	-	180,000.00	-
แผนงานคณะและชุมชน		1,898,000.00	650,000.00	171,600.00	2,285,356.00	91,044.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		1,898,000.00	650,000.00	171,600.00	2,285,356.00	91,044.00
งบบุคลากร		908,000.00	50,000.00	91,100.00	798,288.00	68,612.00
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		908,000.00	50,000.00	91,100.00	798,288.00	68,612.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		908,000.00	50,000.00	91,100.00	798,288.00	68,612.00
1. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		800,000.00	-	91,100.00	655,291.00	53,609.00
2. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		108,000.00	50,000.00	-	142,997.00	15,003.00
งบดำเนินงาน		990,000.00	600,000.00	80,500.00	1,487,068.00	22,432.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		990,000.00	600,000.00	80,500.00	1,487,068.00	22,432.00
ค่าใช้จ่ายสอย		600,000.00	600,000.00	-	1,189,628.00	10,372.00
1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ		-	-	-	-	-
(1) ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ		300,000.00	350,000.00	-	643,758.00	6,242.00
2. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	250,000.00	-	545,870.00	4,130.00

การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเเิง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งบประมาณเดิม	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
ค่าวัสดุ		390,000.00	-	80,500.00	297,440.00	12,060.00
	1. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000.00	-	40,000.00	-	-
	2. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	350,000.00	-	40,500.00	297,440.00	12,060.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
งบดำเนินงาน		-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
ค่าวัสดุ		-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
	1. ประเภทวัสดุอื่น	-	10,000.00	-	4,421.24	5,578.76
ด้านการเสริมธุรกิจ		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
แผนงานการเกษตร		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
งบดำเนินงาน		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
ค่าใช้สอย		20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
	1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					-
	(1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000.00	-	-	18,765.00	1,235.00
						-

**การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561 - 2565)
ในปี 2565
ตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

รายละเอียดจำนวนโครงการและงบประมาณที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ในแต่ละปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	2561		2562		2563		2564		2565	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	26	8,603,775.00	27	25,123,610.00	168	55,681,210.00	190	68,447,136.00	126	60,861,510.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	21	560,000.00	20	510,000.00	22	710,000.00	23	810,000.00	23	810,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต	28	13,560,000.00	44	14,401,400.00	73	15,475,400.00	75	15,955,400.00	76	16,455,400.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	11	600,000.00	11	502,000.00	17	1,268,000.00	18	6,068,000.00	19	5,772,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	26	3,820,000.00	29	4,280,000.00	51	6,078,500.00	49	8,338,500.00	47	7,478,500.00
รวม	112	27,143,775.00	131	44,817,010.00	331	79,213,110.00	355	99,619,036.00	291	91,377,410.00

จำนวนโครงการและงบประมาณจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	4,534,100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	50,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	20	12,706,500.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	6	175,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	16	2,268,000.00
รวม	52	19,733,600.00

รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์) (พ.ศ.2561 - 2565) ที่ดำเนินการในปริมาณ พ.ศ.2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	กักเงิน งบประ มาณ	ยกเลิก โครงการ			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน									
1 โครงการก่อสร้างถนนและรางระบายน้ำรูปตัว Y ชอย บ้านบ้านเจริญ บ้านสารี หมู่ที่ 3	104,100.00		✓		✓		104,100.00	กองช่าง	
2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบเหมืองลำละคอง ดาดคอนกรีต บ้านสารี หมู่ที่ 3 - บ้านโคก หมู่ที่ 7	2,981,200.00		✓		✓		2,981,200.00	กองช่าง	
3 โครงการก่อสร้างถนนเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หน้าบ้านนายจ้อง บ้านใหม่ หมู่ที่ 2	224,900.00		✓		✓		224,900.00	กองช่าง	
4 โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขยายกลางบ้าน บ้านเคียงมิ่ง หมู่ที่ 9	230,400.00		✓		✓		230,400.00	กองช่าง	
5 โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขยายศาลาประชาคม บ้านพระ หมู่ที่ 6	393,500.00		✓		✓		393,500.00	กองช่าง	
6 อุทกนันทนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	300,000.00	✓					383,052.41	กองช่าง	
7 อุทกนันทประปาส่วนภูมิภาค/ขยายเขตประปา	300,000.00	✓					524,511.00	กองช่าง	
8 โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านนางซิด บ้านพระ หมู่ที่ 4	100,000.00		✓		✓		100,000.00	กองช่าง	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
9 โครงการก่อสร้างถนน สสล. ขยายป่ามะม่วง (เชื่อมต่อของเดิม) บ้านมิ่งสาร หมู่ที่ 5	91,100.00		✓		✓		91,100.00	กองช่าง	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รวม	4,725,200.00	2	7	-	7	-	5,032,763.41		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ									
1 โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ	10,000.00			✓			-	สำนักปลัด	
2 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	20,000.00	✓					19,875.00	สำนักปลัด	
3 โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	20,000.00	✓					269,975.00	สำนักปลัด	
รวม	50,000.00	2	-	1	-	-	289,850.00		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต									
1 โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	30,000.00	✓					13,200.00	กองการศึกษาฯ	
2 โครงการเทรียนพรมชา	10,000.00	✓					10,000.00	กองการศึกษาฯ	
3 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00			✓			-	กองการศึกษาฯ	
4 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	478,500.00	✓					378,399.00	กองการศึกษาฯ	
5 อุทกนันทนาการกลางวันโรงเรียนบ้านมิ่งสาร	1,512,000.00	✓					1,316,133.00	กองการศึกษาฯ	
6 โครงการขับเคลื่อนสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย (โรคพิษสุนัขบ้า)	80,000.00	✓					90,930.00	กองสาธารณสุข	

7	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000.00	✓							76,600.00	กองสาธารณสุข	
8	โครงการสำรวจและทะเบียนสัตว์	10,000.00		✓						-	กองสาธารณสุข	
9	โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์	40,000.00	✓							33,285.00	กองสาธารณสุข	
10	โครงการลดต้นทุนองค์กรภาคประชาชน (หมู่บ้านและ 20,000)	180,000.00	✓							180,000.00	กองสาธารณสุข	
11	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,000.00	✓							99,706.00	สำนักปลัด	
12	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,000.00	✓							5,874.00	สำนักปลัด	
13	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,000,000.00	✓							9,304,500.00	สำนักปลัด	
14	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,700,000.00	✓							1,834,400.00	สำนักปลัด	
15	โครงการตรวจสุขภาพและอบรมให้ความรู้ พัฒนา ส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ	20,000.00	✓							19,575.00	สำนักปลัด	
16	โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและเพิ่มศักยภาพ ความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
17	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล มะเรียง	20,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
18	โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	20,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
19	โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	20,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
20	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลมะเรียง	200,000.00		✓						-	กองการศึกษาฯ	
	รวม	12,706,500.00	13	-	7	-	-	-	-	13,362,602.00		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม												
1	โครงการคลองสวยน้ำใส	15,000.00	✓								สำนักปลัด	
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000.00	✓							12,530.00	กองสาธารณสุข	
3	โครงการรณรงค์รักป่ารักษาแผ่นดิน	20,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
4	โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชพันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	50,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลมะเรียง	50,000.00		✓						-	สำนักปลัด	
6	โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง	20,000.00	✓							12,775.00	กองสาธารณสุข	
	รวม	175,000.00	3	-	3	-	-	-	-	44,070.00		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี												
1	โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	100,000.00	✓								สำนักปลัด	
2	โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	✓							-	สำนักปลัด	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
3	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการ เป็นผู้นำชุมชน	650,000.00	✓							649,500.00	สำนักปลัด	
4	เงินสำรองจ่าย	400,000.00	✓							509,790.00	สำนักปลัด	
5	เงินสมทบกองทุนหมู่บ้านอนุรักษ์การสวน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	590,000.00	✓							521,825.74	สำนักปลัด	

6	เงินสมทบเข้ากองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	165,000.00	☒						164,542.50	สำนักปลัด	
7	เงินช่วยค่าที่พักอาศัยราชการ/พนักงาน	50,000.00				☒			-	สำนักปลัด	
8	โครงการ 5 ส	5,000.00	☒						-	สำนักปลัด	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
9	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต.มะเริง	20,000.00				☒			-	สำนักปลัด	
10	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	10,000.00	☒						-	กองคลัง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
11	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	108,000.00	☒						108,000.00	กองคลัง	
12	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	60,000.00	☒						36,915.00	สำนักปลัด	
13	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	20,000.00	☒						13,930.00	สำนักปลัด	
14	โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.	20,000.00				☒			-	สำนักปลัด	
15	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จราจรทาง บก	20,000.00	☒						16,562.00	สำนักปลัด	
16	โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในระดับ หมู่บ้านและตำบล	30,000.00	☒						25,020.00	สำนักปลัด	
	รวม	2,268,000.00	13	-	-	3	-	-	2,097,555.24		

รายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	กักเงินงบประมาณ	ยกเลิกโครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบริหารเมืองที่ดี										
1	ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานทรงสูง	✓					22,000.00	สำนักปลัด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
2	ครุภัณฑ์ชุดโซฟาปรับแขน (ห้องผู้บริหารท้องถิ่น-1)	✓					26,000.00	สำนักปลัด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
3	ครุภัณฑ์ชุดโซฟาปรับแขน (ห้องผู้บริหารท้องถิ่น-2)	✓					16,000.00	สำนักปลัด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
4	ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	✓					24,000.00	สำนักปลัด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
5	ชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	✓					5,650.00	สำนักปลัด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
6	ชุดแม่พิมพ์พระเกียรติเจ้าเมือง 2 หลัง	✓					198,000.00	สำนักปลัด		
7	ตู้บานเลื่อนกระจก 2 ตู้	✓					10,000.00	สำนักปลัด		
8	ตู้เอกสาร 2 บานพับ 2 ตู้	✓					11,000.00	สำนักปลัด		
9	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 2 เครื่อง	✓					16,400.00	สำนักปลัด		
10	โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว 1 เครื่อง	✓					15,350.00	สำนักปลัด		
11	โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว 1 เครื่อง	✓					27,650.00	สำนักปลัด		
12	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer 1 เครื่อง	✓					7,500.00	สำนักปลัด		
13	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer 1 เครื่อง	✓					4,300.00	สำนักปลัด		
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 10 เครื่อง	✓					24,900.00	สำนักปลัด		
15	ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน	✓					5,500.00	กองคลัง		
16	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ 1 คัน		✓			✓	50,000.00	กองคลัง	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
17	โต๊ะพับแบบกระจก 4 ตัว	✓					6,000.00	กองการศึกษา		
18	ชุดโต๊ะอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย 2 ชุด	✓					11,000.00	กองการศึกษา		
19	ครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	✓					100,000.00	กองสาธารณสุข		
	รวม	18	1	-	-	1	581,250.00			

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการพัฒนา		งบประมาณ		สถานะการดำเนินโครงการ			
	อนุมัติ	เพิ่มเติม	อนุมัติ	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	2	4,725,200.00	5,032,763.41	2	7	0	0
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	0	50,000.00	289,850.00	2	0	1	0
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	20	0	12,706,500.00	13,362,602.00	13	0	7	0
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	6	0	175,000.00	44,070.00	3	0	3	0
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภายในเมืองที่ดี	16	0	2,268,000.00	2,097,555.24	13	0	3	0
(1) โครงการพัฒนาท้องถิ่น	13	6	634,250.00	581,250.00	18	1	0	0
(2) คุรุภักดิ์	65	8	20,558,950.00	21,408,090.65	51	8	14	0
รวม								

ยุทธศาสตร์	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละของจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติและได้ดำเนินการในข้อบัญญัติประจำปี เทียบกับจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี 2565	ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติและได้เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี เทียบกับงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี 2565
	แผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี 2565	ข้อบัญญัติ ปี 2565	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	126	9	60,861,510.00	4,725,200.00	0.69	5.51
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	23	3	810,000.00	50,000.00	0.69	0.32
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	76	20	16,455,400.00	12,706,500.00	4.47	14.62
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	19	6	5,772,000.00	175,000.00	1.03	0.05
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภายในเมืองที่ดี	47	29	7,478,500.00	2,902,250.00	10.65	2.93
รวม	291	67	91,377,410.00	20,558,950.00	17.53	23.43

ส่วนที่ 4

สรุปผลข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ในปี 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 291 โครงการ
- 2) โครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ และดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ มีจำนวน 51 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 8 โครงการ และไม่ได้ดำเนินการจำนวน 14 โครงการ
- 3) เมื่อเทียบจากจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นกับจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจริง สามารถคิดเป็นร้อยละได้ดังนี้ จำนวนร้อยละของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 17.53 จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ได้ดำเนินการอนุมัติและเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 23.43

2. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีดังนี้

ปัญหา

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงจำเป็นต้องรอรายที่จัดเก็บเองและรายได้ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี ทำให้เกิดการดำเนินการล่าช้า
- 2) มีการใช้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการดำเนินการ ซึ่งเป็นระเบียบกฎหมายที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- 3) มีปัญหาความต้องการของประชาชนที่ต้องดำเนินการแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมากในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อุปสรรค

- 1) มีข้อจำกัดในบางประการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหบางประการในเขตพื้นที่ได้อย่างเต็มที่

2. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีดังนี้

ปัญหา

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรม ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม และครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงไม่สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

อุปสรรค

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ซึ่งแต่ละปีไม่ค่อยเพียงพอต่อการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้านได้ทั้งหมด

2) ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้าน บางรายการยังไม่เพียงพอ และบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องเกิดการโอนงบประมาณ เพิ่ม ลด และตั้งจ่ายรายการใหม่ภายในปีงบประมาณ

3) เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-2019) ประกอบกับกฎหมายรอง ของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างออกมาบังคับใช้ ทำให้การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดเก็บที่วางไว้ ส่งผลให้การดำเนินการต่างๆในปี 2565 หยุดชะงักเนื่องจากสาเหตุด้านงบประมาณ

3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็งมีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด เห็นสมควรเสนอแนะตามข้อเสนอ ดังนี้

1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

3) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณที่ได้ตั้งงบประมาณไว้

4) องค์การบริหารส่วนตำบล ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะสามารถช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณได้

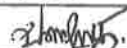
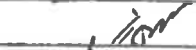
โดยข้อเสนอแนะดังกล่าว หากหน่วยงานพิจารณาและสามารถดำเนินการได้ จักส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความพึงพอใจได้สูงสุดต่อไป

ภาคผนวก

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลบ อ่อนกระพอน	ประธานสภา อบต.มะเริง	
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง	
๑	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๒	นางกัญญา ไทยมะณี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๓	นายสมส่วน พัยคณา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๕	นายปาลณวิรุณ พัยมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๖	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	
๗	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๙	นายแมน พุดเกิดมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๙	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเคชา ประจตุทะเก	เลขานุการประธานสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เลขานุการสภา : บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยประชุมสามัญสมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่สี่ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 (เอกสารแนบท้าย 1)

ที่ประชุม.....มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง รับรองรายงานการประชุม(ประธานสภา อบต.งดออกเสียง).....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2566 และวันเริ่มประชุมสามัญสมัยแรกของปี 2567

ประธานสภา : เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภา : ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

1) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ 2565 จะมีกี่สมัย(อย่างน้อย 2 สมัย แต่ไม่เกิน 4 สมัย แล้วแต่สภาจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.)นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)

2) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

3) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน 15 วันเช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

มาตรา 53 วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 11 วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้

(3) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 21 การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2566 เป็น 4 สมัย ดังนี้

1. สมัยสามัญสมัยแรก กำหนดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน ถูกกำหนดเมื่อสภาประชุมสมัยแรก ประจำปี 2565
2. สมัยสามัญที่สมัยที่สอง กำหนดวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
3. สมัยสามัญที่สมัยที่สาม กำหนดวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
4. สมัยสามัญที่สมัยที่สี่ กำหนดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
5. และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและกำหนดจำนวนวันคือวันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 มีกำหนด 15 วัน

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2566 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี 2567 เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเสนอปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี 2567 เพิ่มเติมอีกหรือไม่แต่ไม่เกินหนึ่งสมัยพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญดังกล่าวไว้ด้วย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี 2567 และมีกำหนดที่วัน

5.2 ญัตติเรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 (เอกสารแนบท้าย 2)

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีความจำเป็นในเสนอขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเริง ในการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 4 ตู้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
2. ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 1 ถัง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ

1. พิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

ที่ประชุม มีมติเป็นด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติ (ประธานงดออกเสียง).....

5.3 ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติกันเงินเลื่อมปีแล้ว

(เอกสารแนบท้าย 3)

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติกันเงินเลื่อมปีแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ส่วนราชการกองช่าง จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค) (หน้า 180)

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม

ที่ประชุม มีมติเป็นด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติ (ประธานงดออกเสียง)

5.4 ญัตติรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาตำบล (เอกสารแนบท้าย 4)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 30 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อเสนอ

1. ผู้บริหารท้องถิ่นจึงเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 30 (5) ตามเอกสารแนบท้าย
นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ 7 : ได้สอบถามงานส่งเสริมการเกษตร โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีการตั้งงบประมาณ กับยอดค่าใช้จ่ายสูงกว่างบประมาณหรือไม่
ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก เลขานุการสภา อบต. : ได้มีการโอนงบประมาณก่อนดำเนินการโครงการให้มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการตามโครงการได้ เป็นเงิน 270,000 บาท ดำเนินการตามโครงการ 269,975 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายปาลณรัฐ พยัฆมะเริง ส.อบต.หมู่ 5 : สอบถามการดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมามีจำนวน 26 โครงการว่าได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไรบ้าง

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : ณ ปัจจุบันมีโครงการที่กำลังดำเนินการ อยู่หลายโครงการ เช่น โครงการขอยบ้านนางซิด โครงการปามะม่วง หมู่ที่ 5 และหมู่ 6 ตรงหนองน้ำกิน และโครงการที่ได้เสนอให้จัดซื้อจัดจ้างอีกหลายชุด โดยการดำเนินการจะให้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันปัญหา งานล่าช้า ให้ผู้รับจ้างที่จะเสนอราคาได้เข้าไปดูสถานที่ก่อสร้างก่อนด้วย

นายเมธา จากมะเรียง ส.อบต.หมู่ 1 : เสนออยากให้มีการขยายผลเพิ่มเติมขอยบ้านยายหงา ขอยตรงข้าม

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจวบตะเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมบุญ ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา ไทยมะณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมภพ พระเสมา)