

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๑.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ๑.๓ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล๊อค)	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดเพิ่มงานและแก้ไขงานในแต่ละส่วนราชการ สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (กรณี ปลดล๊อค)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณา ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน
๓. ด้านการจํารงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นใน ระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์